

# ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

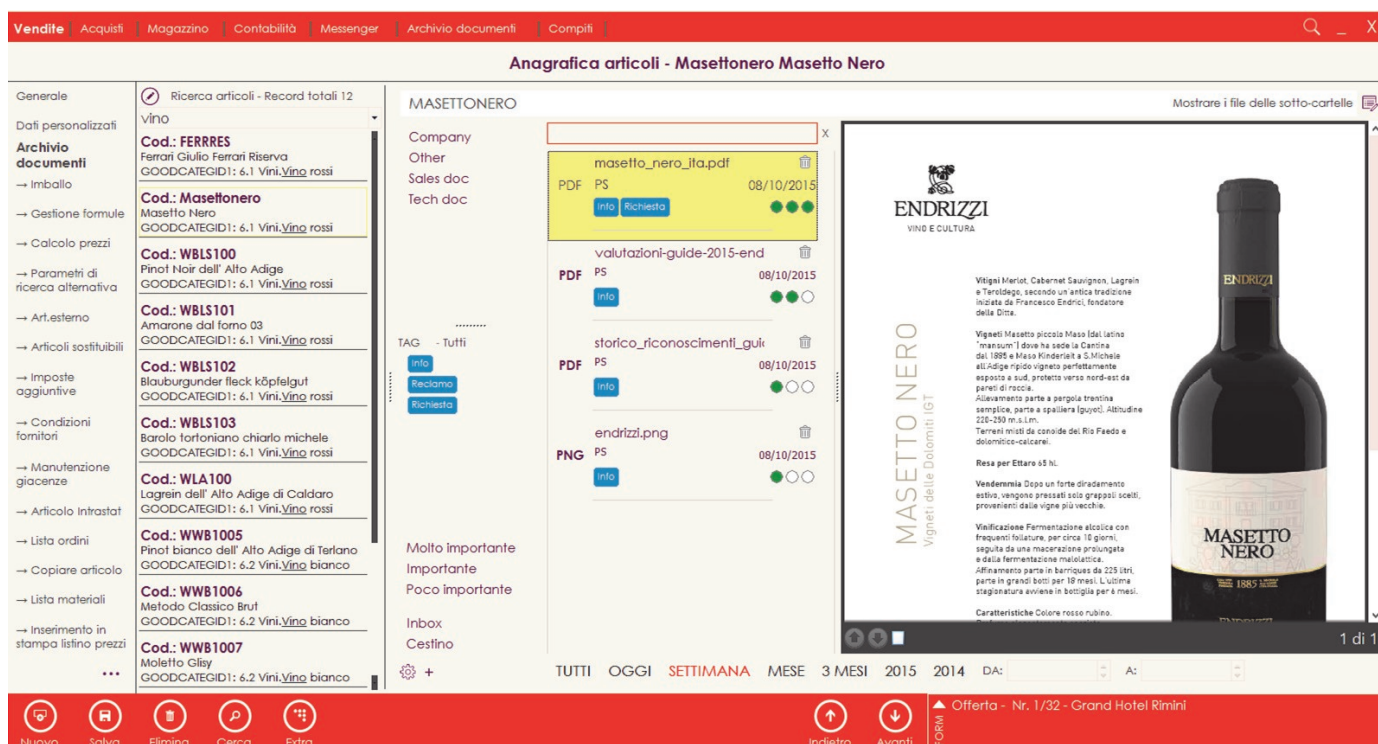
ERGO Mobile Binder é il software di archiviazione documentale di ERGO Mobile Enterprise. La soluzione é ideale per tutte le imprese che sanno cogliere i vantaggi competitivi derivanti da una gestione unificata e centralizzata di tutti i documenti, prodotti dal software gestionale e anche dalle altre numerose applicazioni esterne dell'ERP. L'efficienza nella ricerca di un documento, la tempestività del dato e la semplicità di utilizzo si traducono in minori costi di gestione e maggior efficacia operativa.

Il Software raccoglie, protocolla, classifica e annota documenti, fogli di calcolo, fotografie, disegni e qualsiasi altro tipo di file all'interno di ERGO abbinandoli a un oggetto operativo (un cliente, un articolo, un cantiere) e archiviandone i file.

**Archiviazione:** Vengono archiviati in formato pdf i documenti generati da ERGO, le mail e anche qualsiasi altro tipo di file. L'archiviazione avviene in cartelle di rete, in cloud o direttamente nel database.

**Drag&Drop:** L'applicativo supporta il drag&drop per l'aggiunta di nuovi file, p. es. trascinando uno o più file direttamente nell'archivio. Inoltre si può utilizzare il drag&drop all'interno del modulo per spostare i file da una cartella all'altra.

**Classificazione:** L'applicazione consente agli utenti di aggiungere informazioni per la classificazione strutturata dei file quali marcatori (TAG), importanza, note, descrizione. Supporta la classificazione simultanea di più file.



The screenshot displays the 'Anagrafica articoli - Masettonero Masetto Nero' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Vendite', 'Acquisti', 'Magazzino', etc., and a list of articles with their codes and categories. The main area shows a list of documents associated with the article, including PDFs and PNGs with their respective dates and status indicators. On the right, a detailed view of a document is shown, featuring a bottle of 'Masetto Nero' wine and descriptive text about the wine's characteristics and production process. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Nuovo', 'Salva', 'Elimina', 'Cerca', 'Extra', 'Indietro', and 'Avanti', along with a filter bar for 'TUTTI', 'OGGI', 'SETTIMANA', 'MESE', '3 MESI', '2015', '2014', and 'DA: A:'.

**Navigazione:** Attraverso la barra di navigazione è possibile navigare velocemente nelle cartelle, filtrare gli elementi per marcatori (TAG), per importanza, per data e cronologia.

**Ricerche full-text:** Una potente ricerca full-text è messa a disposizione dell'operatore per cercare i documenti sfruttando tutti i parametri di classificazione.

**Cronologia:** I documenti/file archiviati sono proposti all'utente in ordine cronologico, in modalità estesa o ridotta. Nella cronologia (timeline) sono visualizzati anche i file aggiunti manualmente nelle cartelle del file system.

**Anteprima:** Ogni file è presentato all'utente in anteprima. Sono visualizzabili gli stessi tipi di file che il sistema operativo è in grado di mostrare nella preview di sistema. Con il doppio clic è possibile aprire il file con l'applicazione associata.

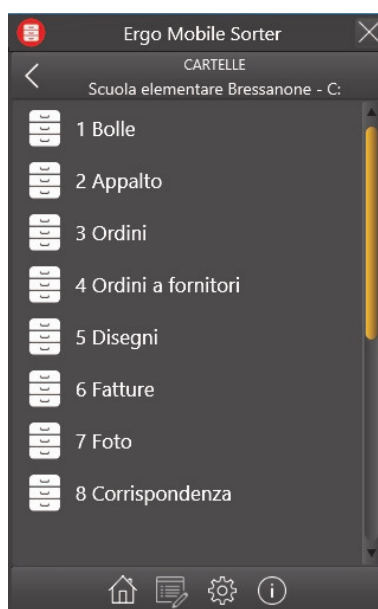
**Ambiti:** L'archiviazione è disponibile in diversi "ambiti" - nell'anagrafica dei clienti, dei fornitori e degli interessati, nella gestione degli articoli, nell'amministrazione dei cantieri e nell'operatività dei documenti.

**Condivisione:** I documenti archiviati nel modulo Binder di ERGO Mobile Enterprise sono immediatamente disponibili a tutti i membri del team.

**Sorter:** L'app ERGO Mobile Sorter è la via più rapida e semplice per inviare i file al software di archiviazione. Collegata ad ERGO tramite un Webservice, permette di aggiungere documenti, fogli elettronici, immagini, video, mail, ecc. senza bisogno che sul dispositivo sia installato ERGO. L'app è disponibile per PC, tablet e smartphone in ambiente Windows, iOS e Android.

**Accesso ovunque:** I collaboratori aziendali aggiungono documenti da qualsiasi luogo coperto da una connessione dati. Per la lettura dei documenti invece, non è necessaria una connessione in quanto l'accesso avviene tramite servizi di sincronizzazione dati nella cloud (p. es DropBox, OneDrive o Google Drive).

**Avvio rapido:** L'attivazione è molto rapida. In pochi minuti il modulo è configurato e disponibile per tutto il team.



## FUNZIONALITÀ

Navigazione semplificata assistita

Archiviazione automatica e strutturata di documenti prodotti da Ergo

Archiviazione strutturata della posta elettronica compresi gli allegati tramite drag & drop

Archiviazione semi-automatica di qualsiasi tipo di file tramite drag & drop o salvataggio diretto nelle cartelle

Classificazione di ogni elemento per TAG ed importanza

Attribuzione ad ogni elemento di un titolo e di una annotazione libera

Visualizzazione in anteprima dei file direttamente in Ergo e apertura diretta

Ricerca full-text, selezione diretta per TAG ed Importanza

Accesso dati in mobilità con Drop-Box, OneDrive, Google Drive ecc.

